

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Исполняющий обязанности  
заведующего МАДОУ  
г. Нижневартовска ДС №37  
«Дружная семейка»  
С.В. Адмаева  
Приказ №244 от 24.04.2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о правилах приёма заявлений, постановки на учет и зачисления детей в**  
**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города**  
**Нижневартовска детский сад №37 «Дружная семейка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о правилах приема заявлений, постановки на учет и зачисления детей в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад № 37 «Дружная семейка» (далее - Положение), реализующее основную образовательную программу дошкольного образования, разработано в целях упорядочения приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад № 37 «Дружная семейка» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом 24.07.98 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г №236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.09.2020 №471), Постановлением администрации города Нижневартовска от 24.01.2024 №50 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, подведомственных департаменту образования администрации города, за территориями города Нижневартовска», Постановлением администрации города Нижневартовска от 23.08.2022г №595 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (с изменениями от 12.12.2022 №863, от 14.03.2023 №205, от 13.06.2023 №466, от 28.07.2023 №633, от 15.03.2024 №214), уставом Учреждения.

1.3. Учреждение предоставляет муниципальную услугу по постановке на учет и направлении детей в Учреждение, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, в рамках исполнения административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

1.4. Заявителями на получение муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, являющиеся родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

Получателями муниципальной услуги являются несовершеннолетние граждане в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

1.5. Право на внеочередное и первоочередное предоставление места в образовательных организациях устанавливается в соответствии с федеральным законодательством.

1.6. Комплектование Учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом в период с 1 июня до 1 сентября текущего года.

Зачисление детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, в Учреждение осуществляется в соответствии с очередностью, правом внеочередного или первоочередного предоставления места в образовательной организации, с учетом возрастной группы и в соответствии с закономерностями психического развития ребенка согласно направлению, выданному Департаментом.

Прием заявлений и зачисление в Учреждение детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в соответствующей возрастной группе.

1.7. При комплектовании Учреждения количество мест, предоставленных для льготной категории граждан, имеющих внеочередное и первоочередное право на предоставление места в Учреждении, не может превышать количество мест, предоставленных для не льготной категории граждан

## **2. Порядок оказания услуги в части приема заявлений и постановка детей на учет в Учреждение**

2.1. Учреждение предоставляет услугу по приему заявлений и постановке на учет детей в Учреждение. Под учетом детей понимается формирование поименного электронного списка детей, нуждающихся в получении места в Учреждении. Организация учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования осуществляется Учреждением на основании соответствующего локального акта.

Специалистом Учреждения родителю (законному представителю) ребенка на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал предоставляется следующая информация:

- о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- о статусах обработки заявлений, об основных их изменениях и комментарии к ним;
- о последовательности предоставления места в образовательной организации;
- о документе о предоставлении места в образовательной организации;
- о документе о зачислении ребенка в образовательную организацию.

2.2. Постановка ребенка на учет в Учреждение осуществляется на основании заявления граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лица без гражданства, являющихся родителями (законными представителями) по установленной форме (Приложение 1 к Правилам). На учет в Учреждение ставятся несовершеннолетние граждане в возрасте от двух месяцев до 8 лет. Право на внеочередное и первоочередное предоставление места в образовательной организации устанавливается в соответствии с федеральным законодательством. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение в образовательную организацию, в которой обучается его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Для постановки ребенка на учет в Учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

Заявление родителей (законных представителей) о предоставлении муниципальной услуги; В случае направления Заявления посредством Единого портала формирование Заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на едином портале без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме.

Документ удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца.

При направлении Заявления посредством Единого портала передаются те данные о документе, удостоверяющем личность Заявителя, которые были указаны пользователем при создании и подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее-ЕСИА).  - Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Документ, подтверждающий принадлежность к категории граждан, которым место в образовательной организации предоставляется во внеочередном или первоочередном порядке (при наличии).

Дополнительно предоставляются документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

2.4. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предоставляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка, выданный(ые) компетентными органами иностранного государства, и подтверждающий(е) законность предоставления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенными переводом на русский язык.

2.5. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются Департаментом образования в порядке межведомственного информационного взаимодействия в государственным органам местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении ребенка;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документы, содержащие сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)

2.6. Запрещается требовать от заявителя документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организации Непредставление заявителем документов, содержащих сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, не является основанием для отказа заявителю в постановке ребенка на учет для получения места в Учреждении и (или) поступления в Учреждение.

2.7. Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем одним из следующих способов:

при личном обращении в МФЦ или Учреждение;

почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

посредством Единого портала.

2.8. Результатом предоставления услуги является:

- постановка ребенка на учет в Учреждение и выдача заявителю заявления о постановке ребенка на учет в Учреждение по рекомендуемой форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- отказ в постановке ребенка на учет в Учреждение и выдача заявителю уведомления об отказе в постановке ребенка на учет в Учреждение по рекомендуемой форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;
- оформление договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор об образовании);
- зачисление ребенка в Учреждение, выдача заявителю договора об образовании и размещение текста (или копии) приказа о зачислении ребенка в Учреждение на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения;
- отказ в зачислении ребенка в Учреждение и выдача заявителю соответствующего решения об отказе в зачислении ребенка в Учреждение.

2.9. Прием заявлений и постановка на учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, предоставляется в течение всего календарного года.

2.10. Основанием для отказа в постановке на учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования является:

- отсутствие документов, необходимых для постановки ребенка на учет образовательную организацию, предусмотренных подпунктом 2.3. настоящего Положения;
- достижение ребенком возраста восьми лет.

2.11. В заявлении родителей (законных представителей) ребенка на постановку в очередь для поступления в Учреждение указываются следующие сведения:

- дата и время подачи заявления;
- фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) заявителя;
- адрес места жительства заявителя;
- данные документа, удостоверяющего личность заявителя;
- данные о степени родства заявителя (родитель, опекун, лицо, действующее от имени законного представителя, и т.д.);
- номера телефонов, адрес электронной почты заявителя для связи;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- адрес места жительства ребенка;
- данные свидетельства о рождении ребенка;
- режим пребывания в Учреждении (кратковременного пребывания, сокращенного дня, полного дня, продленного дня, круглосуточного пребывания детей);
- специфика группы (общеразвивающая, компенсирующая с указанием типа, оздоровительная с указанием типа), согласие на общеразвивающую группу;
- список предпочитаемых образовательных организации для зачисления ребенка в порядке приоритета с возможностью указания даты выбора каждой образовательной организации;  категория граждан, которым место в образовательной организации предоставляется во внеочередном или первоочередном порядке;
- способ связи с заявителем (электронная почта, телефон, смс-сообщение);
- при наличии у ребенка полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в Учреждении, его родители (законные представители) в заявлении при постановке на очередь, указывают фамилию(и), имя (имена), отчество(а) (последнее – при наличии) полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер.
- потребность в Сертификате на право финансового обеспечения места в Учреждении по реализации образовательных программ дошкольного образования.

### **3. Порядок оказания услуги в части приема заявлений и зачисления в Учреждение**

3.1. Учреждение предоставляет услугу по приему заявлений и зачисление детей в Учреждение.

3.2. Зачисление ребенка в Учреждение осуществляется на основании направления Департамента на зачисление ребенка в Учреждение, заявления, представленного родителями (законными

представителями), по установленной форме (Приложение №4 к настоящему Положению).

При поступлении в Учреждение заявления о зачислении ребенка, производится регистрация этого заявления в журнале регистрации заявлений о зачислении в Учреждение детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования (далее - Журнал регистрации заявлений).

Факт регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги фиксируется в Журнале регистрации заявлений с проставлением в заявлении отметки о регистрации.

3.3. Учреждение уведомляет родителей (законных представителей) о наступлении возможности зачисления ребенка в Учреждение путем направления уведомления по установленной форме (Приложение №3 к настоящему Положению). Уведомление выдается лично, направляется почтовым сообщением, на адрес электронной почты родителя (законного представителя) ребенка в соответствии с его заявлением о постановке на учет детей, нуждающихся в получении места в Учреждении.

В данном уведомлении Учреждение также информирует родителей (законных представителей) о том, что они вправе:

- подать заявление в Учреждение о переносе предполагаемой даты зачисления ребенка в Учреждение, при этом Учреждение обязуется включить ребенка в комплектование на следующий учебный год с сохранением места за ребенком, произвести соответствующие отметки в журнале и в автоматизированной информационной системе (далее – АИС);
- письменно уведомить Учреждение (передать лично, направить почтой или на электронный адрес Учреждения) о возможности продления сроков представления документов или невозможности оформления ребенка в Учреждение в текущем комплектовании, в случае возможности предоставления родителями (законными представителями) документов в сроки, установленные Учреждением в уведомлении.

3.4. Для зачисления ребенка в Учреждение представляются следующие документы:

- заявление о приеме в Учреждение;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости). Документ, указанный в абзаце четвертом настоящего подпункта, запрашивается Департаментом в рамках межведомственного информационного взаимодействия или может быть представлен заявителем по собственной инициативе.

Для зачисления родители (законные представители) ребенка дополнительно вправе предъявить в Учреждение свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка по собственной инициативе. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(ие) личность ребенка и подтверждающий(ие) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. Копии предъявляемых при зачислении документов хранятся в Учреждении. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. В заявлении о предоставлении муниципальной услуги родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка; - реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- направленность дошкольной группы;
- необходимый режим пребывания ребенка;
- желаемая дата приема на обучение. При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для зачисления ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении указывают фамилию(ии), имя (имена), отчество(а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При подаче заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги через единую форму на сайте Единого портала в заявлении родителей (законных представителей) ребенка указываются следующие сведения:
- дата и время подачи заявления;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;
- данные документа, удостоверяющего личность заявителя;
- СНИЛС заявителя (при наличии);
- данные о степени родства заявителя (родитель, опекун, лицо, действующее от имени законного представителя, и т.д.);
- номера телефонов, адрес электронной почты заявителя для связи;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- адрес места жительства ребенка;
- данные свидетельства о рождении ребенка;
- СНИЛС ребенка (при наличии);
- режим пребывания в образовательной организации (кратковременного пребывания, сокращенного дня, полного дня, продленного дня, круглосуточного пребывания детей);
- специфика группы (общеразвивающая, компенсирующая с указанием типа, оздоровительная с указанием типа), согласие на общеразвивающую группу;
- список предпочитаемых образовательных организаций для зачисления ребенка в порядке приоритета с возможностью указания даты выбора каждой образовательной организации;
- категория граждан, которым место в образовательной организации предоставляется во внеочередном или первоочередном порядке;
- желаемая дата зачисления в образовательную организацию;
- способ связи с заявителем (электронная почта, телефон, смс-сообщение);
- потребность в Сертификате на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

3.6. После направления уведомления, согласно п.3.3. настоящего Положения Учреждение производит следующие действия:

- рассмотрение заявления о зачислении и документов, оформление путевки на зачисление ребенка в Учреждение по форме, утвержденной муниципальным актом администрации города Нижневартовска, оформление договора об образовании (максимальный срок выполнения действия - 3 рабочих дня со дня регистрации заявления в Учреждении);

- подписание договора об образовании (максимальный срок выполнения административного действия - в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления в Учреждении);
- издание, подписание и регистрация распорядительного акта (приказа) о зачислении ребенка в Учреждение (максимальный срок выполнения - в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора об образовании);
- размещение распорядительного акта (приказа) о зачислении ребенка в Учреждение на стенде и на сайте Учреждения (максимальный срок выполнения - в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора об образовании).

#### **4. Порядок оказания услуги приема детей в Учреждение по временной путевке**

4.1. Учреждение осуществляет прием детей, из числа поставленных на учет с целью зачисления на обучение по образовательным программам дошкольного образования, по временной путевке в случае отсутствия ребенка, ранее зачисленного в Учреждение, по уважительным причинам на основании заявления его родителей (законных представителей). Уважительными причинами отсутствия ребенка в Учреждении, при предоставлении подтверждающего документа могут быть: - болезнь ребенка, карантин; - оздоровительный период ребенка сроком до 100 календарных дней в течение календарного года при представлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления; - длительная командировка родителей (законных представителей); - оздоровление (реабилитация) при предоставлении родителями (законными представителями) справки (иного подтверждающего документа) из лечебно-профилактического учреждения; - отстранения ребенка от посещения образовательной организации в соответствии с санитарными правилами.

4.2. На время отсутствия ребенка по уважительной причине на основании заявления родителей (законных представителей) или копий документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия, за ребенком сохраняется место в Учреждении.

4.3. Для оформления временной путевки в Учреждение, родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление о приеме ребенка временно в Учреждение по установленной форме (Приложение №5 к настоящему Положению);
- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца (оригинал и копия). Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Нижневартовска или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) на территории города Нижневартовска;
- оформленная в установленном порядке медицинская карта. Требование предоставления иных документов, не установленных законодательством об образовании, не допускается.

4.4. При получении всех необходимых документов в соответствии с п. 4.3. настоящего Положения, Учреждение выписывает временную путевку на зачисление ребенка в Учреждение. Временная путевка регистрируется департаментом образования города Нижневартовска в журнале регистрации временных путевок. После этого Учреждение временно зачисляет ребенка в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

#### **5. Порядок подачи заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги через единую форму на сайте Единого портала**

5.1. Подача заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги через единую форму на сайте Единого портала в заявлении родителей (законных представителей) о постановке ребенка на учет в образовательную организацию производится в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Положения.

5.2. Способы получения заявителем формы заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Форму заявления о постановке ребенка на учет в образовательную организацию заявитель может получить:

- на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;
- при личном обращении в МФЦ, образовательную организацию (заявление заполняется специалистом МФЦ, образовательной организации);
- посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте, Едином портале.

5.3. Форму заявления о зачислении ребенка в образовательную организацию заявитель может получить:

- на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;
- при личном обращении в образовательную организацию;
- посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте, Едином портале.

5.4. Способы подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов:

- при личном обращении: в МФЦ или образовательную организацию - при постановке ребенка на учет в образовательную организацию; в образовательную организацию - при зачислении ребенка в образовательную организацию;
- почтовым сообщением с уведомлением о вручении;
- посредством Единого портала.

**Форма****Заявления о постановке ребенка на учет  
в МАДОУ города Нижневартовска ДС №37 «Дружная семейка»**

Заведующему МАДОУ г.Нижневартовска ДС №37  
«Дружная семейка» Щербининой И.В.  
фамилия \_\_\_\_\_  
имя \_\_\_\_\_  
отчество (последнее - при наличии)  
\_\_\_\_\_  
(родителя (законного представителя))  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
контактный телефон: \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты (при наличии):  
\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу поставить на учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать образовательные организации: приоритетная (первая указанная)  
и дополнительные желательные образовательные организации)  
моего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  
полностью, дата рождения)  
\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(реквизиты)

**Сведения о родителях (законных представителях):**

мать: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)  
\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

отец: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)  
\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Первоочередное или внеочередное право на получение места в образовательной организации имею/не имею (нужное подчеркнуть): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать льготную категорию)

К заявлению прилагаю:

- 1.
- 2.
- 3.

(наименование документа, подтверждающего внеочередное или первоочередное право)

Наличие братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в \_\_\_\_\_ :

\_\_\_\_\_ (указать образовательную организацию)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

Желаемая дата зачисления ребенка в образовательную организацию: \_\_\_\_\_, необходимый режим пребывания: \_\_\_\_\_

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка образовательными организациями, департаментом образования администрации города Нижневартовска, филиалом автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры" в городе Нижневартовске (далее - МФЦ) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Потребность в выдаче Сертификата на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования

(потребность в выдаче отметить "галочкой")

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи заявителя)

Отметка специалиста Учреждения:

\_\_\_\_\_ (дата постановки на учет детей в образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) специалиста образовательной организации, принявшего заявление)

**Форма**  
**уведомления об отказе в постановке ребенка на учет**  
**в МАДОУ города Нижневартовска ДС №37 «Дружная семейка»**

Кому \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, адрес проживания)

Ваше обращение по вопросу предоставления муниципальной услуги в части постановки на учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, рассмотрено.

В соответствии с \_\_\_\_\_  
(указать основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги)

Вам отказано в предоставлении муниципальной услуги.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть обжалован Вами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**Форма уведомления родителей (законных представителей)  
о возможности зачисления ребенка в Учреждение**

Выдано \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

о том, что очередь \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

регистрационный номер очереди \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, на получение  
(дата постановки)

места в МАДОУ г.Нижевартовска ДС №37 «Дружная семейка» подошла.  
(наименование образовательной организации)

Для оформления путевки Вам необходимо обратиться в МАДОУ г.Нижевартовска ДС №37  
«Дружная семейка»

в срок до \_\_\_\_\_  
(дата обращения в образовательную организацию с документами)

и представить следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца (оригинал и копия);

- свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории города Нижевартовска или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) на территории города Нижевартовска;

- заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии для предоставления места в группы оздоровительной и компенсирующей направленности (для оформления путевки в группы компенсирующей направленности);

- документ, подтверждающий право внеочередного или первоочередного предоставления места детям в образовательной организации (оригинал и копия), если у семьи есть такое право.

Заведующий \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации) (подпись) (расшифровка подписи) (дата выдачи)

**Форма заявления о зачислении ребенка  
в МАДОУ города Нижневартовска ДС №37 «Дружная семейка»**

Заведующему МАДОУ г. Нижневартовска  
ДС №37 «Дружная семейка»  
И.В. Щербининой

фамилия \_\_\_\_\_  
имя \_\_\_\_\_  
отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
(матери ребенка или законного представителя)  
адрес места жительства: \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(реквизиты)

выдан \_\_\_\_\_

контактный телефон (при наличии): \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

фамилия \_\_\_\_\_

имя \_\_\_\_\_

отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

(отца ребенка или законного представителя)

адрес места жительства: \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(реквизиты)

выдан \_\_\_\_\_

контактный телефон (при наличии): \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу зачислить моего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью, дата рождения)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

в \_\_\_\_\_,  
(наименование образовательной организации)

в группу \_\_\_\_\_ направленности,  
(указать направленность группы)

с \_\_\_\_\_, необходимый режим пребывания: \_\_\_\_\_.  
(желаемая дата зачисления)

Свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(реквизиты)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

(имеется/не имеется)

Прошу обеспечить получение дошкольного образования на \_\_\_\_\_ языке.  
(указать язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, муниципальными правовыми актами о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города, об условиях зачисления детей в образовательные организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности образовательной организации, ознакомлен(а).

_____	_____	_____
(дата)	(подпись матери (законного представителя) ребенка)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись отца (законного представителя) ребенка)	(расшифровка подписи)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка образовательной организацией, департаментом образования администрации города Нижневартовска в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись матери (законного представителя) ребенка)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись отца (законного представителя) ребенка)	(расшифровка подписи)

Я даю согласие на исключение моего ребенка (опекаемого) из числа нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (детских садах).

_____	_____	_____
(дата)	(подпись матери (законного представителя) ребенка)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись отца (законного представителя) ребенка)	(расшифровка подписи)

Заведующему МАДОУ ДС №37  
«Дружная семейка» И.В. Щербининой  
Ф.И.О. мамы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
проживающая по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
контактный телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
электронный адрес: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. папы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
контактный телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
электронный адрес: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу зачислить моего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения, место рождения)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания)

в \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

в группу \_\_\_\_\_  
(возрастная группа, направленность группы)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(дата зачисления ребенка) (дата отчисления ребенка)

Фамилия, имя, отчество (полностью):

матери \_\_\_\_\_

отца \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности образовательной организации, ознакомлен(а).

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка образовательной организацией, департаментом образования администрации города в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись родителя (законного представителя) ребенка) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись родителя (законного представителя) ребенка) (расшифровка подписи)

**ФОРМА**  
**заявления о предоставлении муниципальной услуги**  
**на бумажном носителе**

Директору департамента образования  
администрации города Нижневартовска

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))  
фамилия \_\_\_\_\_  
имя \_\_\_\_\_  
отчество (родителя (законного  
представителя)) (последнее - при наличии)  
\_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_,  
адрес электронной почты (при наличии)  
\_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу поставить на учет и направить моего несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью, дата рождения)

свидетельство о рождении или запись акта о рождении ребенка:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
(реквизиты)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

В \_\_\_\_\_  
(указать образовательные организации: приоритетная (первая указанная)  
и дополнительные желательные образовательные организации, но не более двух)

в группу \_\_\_\_\_ направленности  
(указать направленность группы)

с \_\_\_\_\_,  
(желаемая дата зачисления)

необходимый режим пребывания \_\_\_\_\_  
(кратковременного пребывания, сокращенного дня, полного дня)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

\_\_\_\_\_ (имеется/не имеется)

Прошу обеспечить получение дошкольного образования на \_\_\_\_\_

языке.

(указать язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык)

## Сведения о родителях (законных представителях):

мать \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

контактный телефон (при наличии): \_\_\_\_\_,

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_;

отец \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

контактный телефон (при наличии): \_\_\_\_\_,

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

## Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

## Первоочередное или внеочередное право на получение места в образовательную организацию имею/не имею (нужное подчеркнуть):

\_\_\_\_\_  
(указать льготную категорию)

## К заявлению прилагаются:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(наименование документа, подтверждающего внеочередное или первоочередное право)

## Наличие полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся

в \_\_\_\_\_:

(указать образовательную организацию)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка образовательными организациями, департаментом образования администрации города Нижневартовска, филиалом автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры" в городе Нижневартовске (далее - МФЦ) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прошу выдать Сертификат на право финансового обеспечения места

в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования

(потребность в выдаче отметить "галочкой")

О результате предоставления муниципальной услуги прошу сообщить мне:

по телефону: \_\_\_\_\_;

по почтовому адресу: \_\_\_\_\_;

по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_.

(нужное вписать)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи заявителя)

Отметка специалиста МФЦ, образовательной организации

\_\_\_\_\_  
(дата постановки на учет детей  
в образовательные организации)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  
специалиста МФЦ, образовательной организации,  
принявшего заявление)